

**HUISHOUELIJK REGLEMENT
LIPIZZANERSTAMBOEK VERENIGING NEDERLAND (LVN)**

v.a. 21 mei 2005

Huishoudelijk Reglement van de Lipizzanerstamboek Vereniging Nederland (LVN)

Inleidende bepalingen:

Artikel 1

Dit Huishoudelijk Reglement neemt de terminologie van de Statuten van de 'Lipizzanerstamboek Vereniging Nederland' over. Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van Bestuur en Algemene Ledenvergadering wordt bedoeld het Bestuur of de Algemene Ledenvergadering van de 'Lipizzanerstamboek Vereniging Nederland'.

Artikel 2

De ten behoeve van de, in artikel 5 van de Statuten, genoemde bestanden te nemen administratieve maatregelen worden door het Bestuur vastgesteld.

Van het lidmaatschap:

Artikel 3

Elk nieuw lid ontvangt een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement of een uittreksel daarvan. Ieder nieuw stamboeklid ontvangt daarbij voorts nog het Stamboekreglement en het Selectiereglement. De ledenlijsten dienen voor de leden ter inzage te liggen bij het secretariaat van de Vereniging.

Van de Algemene Ledenvergadering:

Artikel 4

Het bestuur stelt de datum en de plaats van de te houden Algemene en Buitengewone Algemene Ledenvergadering vast. De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering dient voor 1 juni van elk kalenderjaar plaats te hebben.

Artikel 5

Een Algemene of Buitengewone Algemene Ledenvergadering is slechts bevoegd besluiten te nemen omtrent de op de agenda vermelde punten. Ter vergadering hebben de leden het recht van amendement.

Artikel 6

De inhoud van de, volgens artikel 11 van de Statuten, opgemaakte notulen of het notarieel proces verbaal van de (Buitengewone) Algemene Ledenvergadering zal, hetzij schriftelijk, hetzij via het verenigingsorgaan, aan de leden bekend worden gemaakt.

De notulen worden behandeld in de eerstvolgende (Buitengewone) Algemene Ledenvergadering.

De financiën:

Artikel 7

De jaarlijkse contributies, respectievelijk donaties, zijn per 1 januari verschuldigd. Van de nieuwe leden wordt de contributie binnen 1 maand na aanmelding geïnd. Degene, die in de loop van het kalenderjaar lid wordt, is een naar rato vast te stellen bedrag verschuldigd. Per kwartaal is één vierde van het bedrag verschuldigd.

Artikel 8

De penningmeester sluit op 31 december van een verenigingsjaar de jaarrekening af en geeft aan het Bestuur een maand voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering een overzicht van het financiële beheer van de vereniging.

Het Bestuur:

Artikel 9

Bij het opmaken van de in de regelen der Statuten genoemde voordrachten tot benoeming van de bestuursleden zal zoveel mogelijk gestreefd worden naar een evenwichtige spreiding van de woonplaatsen van de bestuursleden over heel Nederland.

Artikel 10

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie, het aanhouden van een lijst van de leden en donateurs met hun adressen en voorts al die werkzaamheden die geacht worden tot zijn taak te behoren.
2. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer van de vereniging en int de contributie van de leden en de bijdragen van begunstigers.
3. Het bijhouden van de stamboekregisters, de uitgifte van stamboekcertificaten en paspoorten kan het bestuur opdragen aan derden conform artikel 20 van de Statuten.

De Bestuursvergaderingen:

Artikel 11

Elk lid van het (Dagelijks) Bestuur heeft op de te houden (Dagelijks) Bestuurs-vergaderingen een stem. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een lid van het (Dagelijks) Bestuur kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander (Dagelijks) Bestuurslid laten uitbrengen. Hij dient het (Dagelijks) Bestuur voor het begin van de vergadering op de hoogte te stellen. De bepalingen in artikel 12 A van de Statuten zijn overeenkomstig van toepassing op de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en van het Bestuur.

De commissies van het Bestuur:

Artikel 12

Het bestuur benoemt een redactie voor het verenigingsorgaan. De redactie zal bestaan uit ten minste twee leden.

Aangelegenheden inzake aftreden van bestuursleden:

Artikel 13

Bij aftreden van een Bestuurslid is deze verplicht alle stukken en inlichtingen, welke hij uit hoofde van zijn gewezen functie in het Bestuur ontvangen heeft of in de toekomst nog ontvangen zal, terstond aan de secretaris van het Bestuur te doen toekomen.

Artikel 14

Wordt een Bestuurslid uit hoofde van zijn functie gevraagd voor bemiddeling bij aan- of verkoop van een Lipizzaner dan mag hij geen geldelijke of andere vergoeding hiervoor ontvangen.